



Prenotazione Esami EC DL ADVANCED

Skills Card n°					Se acquistata presso il nostro Istituto sarà nostra cura fornire la Skills Card in occasione del primo tentativo di esame effettuato presso il nostro Centro (in questo caso non occorre compilare questo campo).	
Cognome			Nome			
Data Nascita*	N.B. I dati nelle caselle bordate ed evidenziati in giallo sono campi obbligatori , senza di essi non è possibile prenotare l'esame.					
Solo per studenti IPSIA Pacinotti	Classe		Corso			
Solo per dipendenti MIUR od Enti Convenzionati con il nostro Istituto	Qualifica		Ente			
Telefono			e-mail			
Sede Accreditata di Esame	IPSIA "Antonio Pacinotti" - Corso Gramsci,71 - 51100 PISTOIA			Codice identificativo:	BDQ-01	
Sede di Esame:	Ingresso da: Via Niccolò Puccini, 8 - 51100 PISTOIA			Ora Inizio Esame (**)		

() NOTA BENE: L'orario di inizio esame è vincolante e non è accettabile nessun, sia pur minimo, ritardo per la presentazione. Il candidato che giungerà a sessione di esame già avviata NON sarà ammesso all'aula di esame, dovrà in questo caso prenotarsi nuovamente per un'altra data, perdendo così il pagamento già effettuato.**

- Modulo 3** (Elaborazione Testi) € 30,00 (€ 25,00 + IVA 20%)
- Modulo 4** (Foglio di Calcolo) € 30,00 (€ 25,00 + IVA 20%)
- Modulo 5** (Base di Dati)..... € 30,00 (€ 25,00 + IVA 20%)
- Modulo 6** (Presentazione)..... € 30,00 (€ 25,00 + IVA 20%)

Si versa, per la prenotazione dei suindicati Esami, la somma totale di Euro(*) _____ (scegliere al massimo DUE moduli poiché non è possibile sostenerne più di due nella stessa sessione).**

(***) per gli alunni del Nostro Istituto o dipendenti degli Enti convenzionati, l'importo ridotto di ogni esame è di € 25,00.

- versamento sul **c/c postale postale n° 11950516** intestato a **IPSIA Antonio PACINOTTI Pistoia - Servizio Cassa** causale **Prenotazione Esami EC DL Advanced** (indicando il/i modulo/i per cui ci si prenota). *Da utilizzare solo nei casi in cui si intenda ripetere una sessione di esame già data ma con risultato negativo oppure se la Skills Card è stata acquistata presso un altro Test Center. Si ricorda che nel caso di ripetizione di un esame NON occorre ricomprare la Skills Card poiché è valida per 12 mesi dalla data di consegna.*
- versamento già effettuato** insieme all'acquisto della Skills Card (€ 78,00 ovvero € 65,00 + IVA 20%). In questo caso il presente modulo serve solo a prenotare la data e l'orario della sessione di esame.

- IMPORTANTE -

- ◆ Consegnare questo modulo correttamente compilato e l'attestazione di versamento sul C/C postale presso la nostra Segreteria oppure inviarne copia (insieme alla ricevuta del bollettino) via fax al numero **0573-31823 almeno 7 gg prima** della sessione di esame a cui si desidera iscriversi.
- ◆ Questa prenotazione è da intendersi confermata se non si riceve una diversa comunicazione da parte del Centro entro 3 giorni dalla data della Sessione d'Esami. Eventuali disdette devono giungere presso il nostro Centro almeno 3 giorni lavorativi prima della data prevista di esame, altrimenti l'esame sarà considerato "non superato" e la quota pagata non potrà essere utilizzata per altra data. In caso di disdetta comunicata con almeno 3 gg. di anticipo la quota in ogni caso non viene restituita ma può essere utilizzata per la prenotazione di un esame in altra data.
- ◆ Qualora il Centro non dovesse raggiungere il numero minimo richiesto di esami prenotati oppure non possa effettuare la sessione di esame per ragioni di forza maggiore ne darà comunicazione ai candidati con almeno 3 gg. di anticipo, la quota pagata potrà essere utilizzata per una nuova prenotazione in una data scelta dal candidato.
- ◆ E' necessario presentarsi all'Esame muniti della **Carta di identità** o di un documento equipollente e della **Skills Card** (che verrà consegnata in occasione del primo tentativo di esame).
- ◆ Gli esami disertati dal candidato, per qualsivoglia motivo, anche solo perché il candidato si presenta in ritardo (sia pur minimo) rispetto all'orario previsto per l'inizio della prova, verranno considerati **"non superati"**.

Data: _____

Firma: _____

Riservato alla Segreteria Attestazione di ricevimento della prenotazione avvenuta con pagamento a mezzo bollettino postale/bonifico bancario dell'importo sopra indicato (nel caso di consegna a mano presso la Segreteria).

Il ricevente: _____

Qualifica: _____

Data: _____

Timbro e Firma: _____