



IPSIA "Antonio Pacinotti" - PISTOIA
Test Center
ECDL Advanced
European Computer Driving Licence

Corso Gramsci, 71
51100 PISTOIA
Tel. 0573-22.266 Fax 0573-31.831
Web: <http://www.ipsiapacinotti.pt.it>
e-mail: ecdld@ipsiapacinotti.pt.it
Codice Test Center: **BDQ-01**

Informazioni su ECDL ADVANCED

Il candidato che desidera acquisire la certificazione ECDL Advanced deve:

1. Riempire la Richiesta di "Acquisto Skills Card + Esame" (*mod. SKILLS-ADV*) con i propri dati personali (occorre riempire tutti i campi contrassegnati da asterisco, escluso telefono ed e-mail, che comunque sono utili per eventuali comunicazioni da parte nostra, tutti gli altri dati sono obbligatori). Il numero di Skills Card verrà comunicato in seguito alla registrazione presso AICA, nel caso sia la ripetizione di un esame già dato con esito negativo il candidato deve riportare il numero della propria Skills Card (già posseduta) e deve verificare che non sia scaduta il giorno in cui intende sostenere l'esame (la Skills Card ha validità di un anno).
2. Indicare il tipo di versamento effettuato: Skills Card compreso un esame oppure solo un esame aggiuntivo (solo nel caso in cui sia una ripetizione di un esame con esito negativo).
3. Indicare i dati aggiuntivi nel caso in cui il candidato sia un allievo frequentante il nostro Istituto od altra scuola pubblica, oppure sia un dipendente del MIUR o di altro Ente in regime di Convenzione con il nostro Istituto.
4. Data e firma per confermare la correttezza dei dati personali autocertificati.
5. Data e firma ai sensi della legge 675/96 (Privacy) in quanto i dati personali forniti vengono inseriti nel nostro database ed in quello di AICA (che gestisce l'ECDL a livello nazionale).
6. Riempire la Richiesta di "Prenotazione Esame ECDL Advanced" (*mod. ESAME-ADV*) con la data prescelta (tra quelle disponibili in calendario presso la nostra Segreteria o presso il sito www.ipsiapacinotti.pt.it scegliere altresì l'orario di inizio della prova, sempre tra quelli disponibili in calendario).

Note aggiuntive per il Candidato:

- ◆ Per avere la Certificazione ECDL Advanced non è necessario possedere la Certificazione ECDL Core.
- ◆ Ogni modulo ECDL Advanced è indipendente dagli altri e costituisce una Certificazione separata.
- ◆ Presso il nostro Test Center Advanced si possono ottenere le certificazioni per
 1. Elaborazione Testi (Word)
 2. Foglio Elettronico (Excel)
 3. Database (Access)
 4. Presentazione (PowerPoint)
- ◆ Ogni modulo ha la sua Skills Card. La Skills Card del costo di 48,00 € (oppure di 40,00 € a condizioni particolari) ha validità di un anno dalla data del rilascio (indicato sulla Skills Card stessa) e dà diritto a sostenere un numero illimitato di esami (fino al superamento dello stesso).
- ◆ Ogni esame ha un costo di 30,00 € (oppure di 25,00 € a condizioni particolari).
- ◆ Il nostro Istituto applica condizioni particolari (quota ridotta) per i propri studenti frequentanti, per i dipendenti del MIUR (Ministero Istruzione) oppure per Enti che hanno contratto apposito accordo presso il nostro Istituto.
- ◆ La data di esame va prenotata con almeno 7 giorni di anticipo presso la nostra Segreteria. La prenotazione, dietro pagamento anticipato, va effettuata personalmente (ci sono documenti da firmare).

- ◆ La data di esame eventualmente prenotata può essere disdetta fino a 3 giorni lavorativi prima dell'esame stesso in caso contrario l'esame verrà considerato come svolto con esito negativo. Se disdetta con almeno 3 gg. di anticipo la quota pagata rimane valida per la prenotazione di un altro esame però il candidato deve preoccuparsi di scegliere quanto prima la nuova data/orario di esame.
- ◆ La data di esame va scelta nelle date previste in calendario, va scelto anche l'orario di inizio che, nel caso degli esami ECDL Advanced è vincolante. Le sessioni di esame ECDL Advanced sono separate dalle altre sessioni ECDL Core.
- ◆ Tutti i partecipanti alla sessione di esame devono iniziare in contemporanea l'esame (regolamento AICA).
- ◆ L'esame stesso ha una durata massima di 60 minuti, al termine del quale il candidato deve riconsegnare tutto il materiale che ha ricevuto all'inizio dell'esame. Deve consegnare anche i files contenenti l'elaborato della prova, su tali files verrà effettuata la correzione, se questi files per una qualsiasi ragione non vengono riconsegnati (anche per imperizia del candidato) o sono da esso danneggiati l'esito dell'esame sarà considerato comunque negativo. È un presupposto fondamentale che il candidato sappia come copiare dei files su di un dischetto od altro supporto removibile, oppure su di un disco condiviso in rete locale.

Il candidato si deve presentare all'esame munito di:

1. **Skills Card in corso di validità** (*se è stata acquistata da noi sarà nostra cura consegnarla in anticipo al candidato*).
 2. **Documento di identità in corso di validità** (*carta di identità, patente di guida, passaporto*).
- ◆ Il candidato si deve presentare all'esame in perfetto orario (un ritardo anche solo di cinque minuti comporta l'automatica esclusione dalla possibilità di sostenere l'esame e quindi lo stesso verrà considerato come svolto con esito negativo).
 - ◆ I primi 10 minuti verranno utilizzati per alcuni chiarimenti sullo svolgimento dell'esame stesso (verranno illustrati a tutti i candidati in contemporanea), controllato il corretto funzionamento dei P.C. e l'esistenza dei files su cui dovranno venire effettuate le operazioni richieste dal tema di esame. Verranno consegnati i fogli contenenti il tema di esame (20 operazioni da svolgere in sequenza al computer) e le eventuali password di sblocco del sistema.
 - ◆ Una volta partito lo svolgimento della prova i candidati non possono più comunicare fra loro o con gli esaminatori. La prova termina per tutti dopo 60 minuti esatti. Il candidato che termina la prova prima del tempo prefissato viene inviato subito ad uscire. Dieci minuti prima del termine della prova gli esaminatori ricorderanno a voce alta che il tempo assegnato sta per concludersi, ricordando ai candidati di provvedere al salvataggio finale dei dati.
 - ◆ Al termine della prova verrà fatta una immediata verifica, in presenza del candidato, dell'esistenza dei files elaborati che dovranno essere riconsegnati nelle modalità indicate sulla documentazione cartacea. Il candidato deve riconsegnare tutto il materiale cartaceo a lui fornito, non può trattenere niente e non può eseguire copie dei files.
 - ◆ Durante la prova di esame i candidati non possono utilizzare assolutamente apparecchiature elettroniche come calcolatrici, telefoni, ecc. I telefoni vanno consegnati spenti agli esaminatori. Devono essere consegnate anche borse, zaini, ecc. Si possono tenere solo alcuni fogli bianchi ed una penna o lapis per prendere appunti. Al termine della prova i fogli vanno consegnati agli esaminatori che provvederanno a distruggerli.
 - ◆ La correzione della prova di esame e la successiva comunicazione del risultato positivo o negativo dell'esame verrà comunicato da parte della nostra Segreteria entro 30 giorni dallo svolgimento dell'esame. Nel caso in cui l'esito sia stato positivo il candidato deve portare con sé la Skills Card per la validazione del risultato. Il certificato (patente) attestante la competenza raggiunta verrà richiesto ad AICA ed arriverà al nostro Istituto in tempi successivi e sarà nostra cura avvertire il candidato per la consegna dell'attestato.