

Sezione XIII - CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

L'Istituto Pacinotti, in collaborazione con un ampio e qualificato partenariato che comprende altre istituzioni scolastiche, agenzie formative, associazioni imprenditoriali, significative imprese del territorio, effettua attività formative nell'ambito della formazione professionale regionale.

Si tratta di corsi finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale di II livello europeo.

Le attività rivolte ai giovani soggetti all'obbligo formativo (il cosiddetto diritto-dovere) prevedono, per gli studenti sprovvisti della certificazione delle competenze relative all'obbligo di istruzione (legge 27.12.2006, n. 296, art. 1, comma 622), lo svolgimento di corsi di "messa a livello" finalizzati al recupero delle competenze relative ai quattro assi culturali individuati dal Decreto MPI del 22 agosto 2007

Le attività sono articolate, di norma, secondo le percentuali sotto indicate e con un riferimento metodologico alle tecniche di apprendimento cooperativo:

- 20% attività di lezioni teoriche, di cui :
 - il 75% propedeutiche al percorso professionalizzante
 - e il 25% relative a nozioni di cultura del lavoro e dell'impresa.
- 50% di laboratori articolati per progetti o per compiti reali, prevedendo che i discenti si confrontino attivamente con le problematiche dell'intervento laboratoriale;
- 30% tirocinio formativo e stage aziendale, da svolgersi in luoghi di lavoro.

I corsi attivi presso l'istituto ed i relativi profili professionali sono elencati di seguito, nella parte I; nella II parte, sono indicati i corsi che sono attivi presso altri istituti e per i quali l'istituto Pacinotti è inserito nel partenariato di gestione.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE I

PERCORSI FORMATIVI MODULARI PER IL RECUPERO DELLE COMPETENZE DI BASE (COSIDDETTA "MESSA A LIVELLO")

Soggetti destinatari: Minori di 18 anni che, pur avendo trascorso 10 anni nel sistema dell'istruzione, non hanno acquisito le competenze di base e devono ancora assolvere agli obblighi di istruzione.

Copertura geografica: I percorsi formativi modulari per il recupero delle competenze di base si svolgeranno sul territorio provinciale e sono rivolti a persone residenti e/o domiciliate all'interno del territorio provinciale. Per ogni annualità verranno svolti 4 moduli per ciascuna delle tre aree territoriali individuate nel Capitolato Speciale di Appalto: Pistoia e comuni limitrofi; Valdinievole; Montagna Pistoiese.

Offerta formativa: Saranno realizzati complessivamente 12 moduli per l'annualità 2009-2010 e 12 moduli per l'annualità 2010-2011 tali da assicurare l'adeguata copertura dei 4 assi culturali individuati dal Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 139 del 22 agosto 2007: Asse dei linguaggi, Asse matematico, Asse scientifico-tecnologico, Asse storico-sociale.

Asse dei linguaggi

Pistoia e comuni limitrofi: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Valdinievole: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Montagna Pistoiese: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Asse matematico

Pistoia e comuni limitrofi: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Valdinievole: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Montagna Pistoiese: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Asse scientifico-tecnologico

Pistoia e comuni limitrofi: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Valdinievole: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Montagna Pistoiese: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Asse storico-sociale

Pistoia e comuni limitrofi: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Valdinievole: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Montagna Pistoiese: 18 allievi x 2 annualità = 36 allievi; 75 ore x 2 annualità = 150 ore

Totale sulle 2 annualità: 432 allievi; 1.800 ore di formazione

Sezione XIII - CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Asse dei linguaggi

Competenze di base a conclusione dell'obbligo di istruzione:

Padronanza della lingua italiana: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo; Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi; Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi; Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario; Utilizzare e produrre testi multimediali

Contenuti formativi generali: Rassegna stampa locale; Presentazione delle varie testate di stampa locale con individuazione di eventi ed avvenimenti di rilievo socio-economico e culturale relativi al territorio dai quali partire per affrontare temi e contenuti collegati agli obiettivi di apprendimento.

Obiettivi generali di apprendimento: Conoscere i canali d'informazione locali; Acquisire dimestichezza nella lettura e nella consultazione della stampa, in particolare locale, sviluppare pensiero critico; Conoscere le potenzialità della rete internet; Conoscere l'ambiente socio-economico e culturale attraverso le cronache giornalistiche; Scoprire il patrimonio storico ed artistico della provincia, in particolare del comune di appartenenza.

Contenuti formativi	Obiettivi di apprendimento	Tipologia – Strumenti verifiche	Tempi verifiche
<p>Siamo tutti giornalisti... La struttura del quotidiano. I titoli. L'articolo di cronaca. I codici del linguaggio giornalistico.</p>	<p>Padronanza della lingua italiana Comprende le idee principali e secondarie di messaggi scritti ed orali, individuando il punto di vista e le finalità dell'emittente; Possiede proprietà di linguaggio anche in senso lessicale e morfosintattico, adeguato a situazioni o riferibili a fatti di vita quotidiana e/o professionale; Esprime il proprio punto di vista in modo chiaro e coerente adeguandosi ai vari contesti; Comprende ed interpreta testi di varia tipologia, attivando strategie di comprensione diversificate. Identifica le informazioni fattuali e i giudizi. Acquisisce e seleziona le informazioni utili, in funzione dei testi scritti da produrre; Produce testi adeguati alle diverse situazioni comunicative, coerenti e corretti sul piano lessicale e morfosintattico</p>	<p>Report interviste Articoli di giornale Colloquio</p>	<p>I – IT – U</p>
<p>Sguardi incrociati Analisi delle informazioni reperite all'interno di brevi testi e riferite alla vita quotidiana, all'esperienza personale, all'ambito professionale. Il lavoro all'estero: analisi delle offerte attraverso la stampa e motori di ricerca internet.</p>	<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicati-vi ed operativi (liv. A2 Framework europeo) Comprende i punti principali e localizza informazioni all'interno di testi di breve estensione riferiti alla vita quotidiana, all'esperienza personale, all'ambito professionale; Scrive brevi testi di uso quotidiano riferiti ad ambiti di immediata rilevanza; Interagisce in brevi conversazioni su argomenti riferiti alla vita quotidiana, all'esperienza personale, all'ambito professionale</p>	<p>Prova di comprensione orale Interazione orale Test semistrutturato</p>	<p>I – IT – U</p>
<p>Storia dell'arte in codice binario Il ruolo del Web nella storia dell'arte: analisi e studio della percezione, conoscenza e diffusione del patrimonio artistico italiano con l'uso delle nuove tecnologie.</p>	<p>Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico; Coglie gli strumenti che caratterizzano il linguaggio dell'opera d'arte ed il valore del patrimonio artistico ed ambientale</p>	<p>Colloquio Redazione articoli di giornale</p>	<p>I – IT – U</p>
<p>Un computer per amico Utilizzare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali. Ricercare informazioni e comunicare con altri utenti. Utilizzare Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete. Utilizzare le funzionalità di un browser. Utilizzare i motori di ricerca e di eseguire stampe dal Web.</p>	<p>Utilizzare e produrre testi multimediali Sa acquisire, leggere, creare, gestire e stampare testi usando le funzionalità di un programma di videoscrittura; Conosce la rete e utilizza internet per raccogliere informazioni, esplorare argomenti specifici, comunicare, collaborare e condividere risorse a distanza</p>	<p>Gli strumenti informatici saranno utilizzati in modo trasversale per l'effettuazione delle verifiche relative ai vari interventi formativi</p>	<p>I – IT – U</p>

Legenda tipologia strumenti di verifica:

TS = - test strutturato TSS = test semistrutturato OSD = osservazione diretta PSI = prove di simulazione

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Legenda tempi di verifica: I = ingresso IT = itinere U = uscita

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Asse matematico – Il territorio: tariffe mezzi di trasporto – eventi – visita musei

Competenze di base a conclusione dell'obbligo di istruzione:

Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica; Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni; Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi; Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

Contenuti formativi	Obiettivi di apprendimento			Tipologia – Strumenti verifiche	Tempi verifiche
	Competenza	Abilità	Conoscenze		
Prendiamo il treno Calcolo aritmetico e algebrico di base, rappresentazione grafica del numero, raccolta, selezione ed analisi dei dati; codifica e decodifica di una tabella a doppia entrata	utilizza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica	abilità 1: raccolta di dati; abilità 2:selezione di dati; abilità 3: rappresentazione di dati in forma grafica (tabella)	conoscenza 1: comprensione tabelle prezzi e orari; conoscenza 2: costi dei vari tipi di spostamento; conoscenza 3: costi dei vari tipi di spostamento in rapporto alle necessità ed esigenze dell'utente	prova 1: test su calcolo aritmetico; prova 2: rappresentazione grafica su carta; prova 3: rappresentazione grafica con uso di Excel per confrontare i dati	I – IT – U
Giro... vagando Le principali figure geometriche piane, varianti ed invarianti, relazioni, le principali unità di misura, concetto di congruenza, il piano cartesiano e le coordinate cartesiane, rappresentazione in scala	confronta ed analizza figure geometriche, individuando invarianti e relazioni	abilità 1: riconoscere i principali enti e figure geometriche; abilità 2: disegnare figure geometriche; abilità 3: individuare le caratteristiche comuni	conoscenza 1: misura di grandezze (distanza); conoscenza 2: congruenza di figure (rappresentazione in scala); conoscenza 3: il metodo delle coordinate, il piano cartesiano; conoscenza 4 : principali enti e figure geometriche	prova 1: descrizione con linguaggio naturale di enti geometrici; prova 2: rappresentazione di figure geometriche sul piano euclideo e cartesiano; prova 3: individuazione di invarianti (caratteristiche comuni) di figure geometriche	I – IT – U
Non c'è problema! Strategie risolutive di problemi concreti, progettazione formalizzazione e verifica, diagrammi di flusso, frazioni percentuali, equazioni di primo grado	individua le strategie appropriate per la soluzione di problemi	abilità 1: <u>progettare</u> un percorso di risoluzione del problema strutturato in tappe; abilità 2: <u>formalizzare</u> il percorso di risoluzione del problema; abilità 3: <u>convalidare</u> , attraverso argomentazioni, i risultati conseguiti	conoscenza 1: rappresentazione con diagramma delle fasi risolutive di un problema conoscenza 2: rappresentare un oggetto matematico conoscenza 3: tecniche risolutive di un problema: frazioni, proporzioni, percentuali, equazioni di 1° grado	prova1: individuazione del percorso risolutivo; prova 2: rappresentazione, attraverso un diagramma di flusso del percorso risolutivo	I – IT – U
Torte nel PC Lettura ed interpretazione dei dati, il foglio elettronico per gestire calcoli, concetto di funzione e rappresentazione sul piano cartesiano, proporzionalità diretta, problemi del tre semplice diretto	analizza dati e li interpreta sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	abilità 1: leggere e interpretare tabelle; abilità 2: elaborare e gestire calcoli attraverso un foglio elettronico; abilità 3: interpretare i dati sul piano cartesiano	conoscenza 1: concetto di funzione conoscenza 2: piano cartesiano; conoscenza 3: proporzionalità diretta; conoscenza 4: foglio elettronico	prova 1: rappresentazione sul piano cartesiano di funzioni lineari di primo grado; prova 2: problemi sulla proporzionalità	I – IT – U

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Asse scientifico-tecnologico

Competenze di base a conclusione dell’obbligo di istruzione: Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità; Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall’esperienza; Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

Contenuti formativi	Obiettivi di apprendimento	Tipologia – Strumenti verifiche	Tempi verifiche
Misuriamo Concetto di misura e sua approssimazione, errore sulla misura, principali strumenti e tecniche di misurazione. Sequenza delle operazioni da effettuare. Esperienza nel laboratorio di fisica sulle misure di grandezze fondamentali (spazio, tempo, velocità). Visita sul territorio (per es. Il problema dei campioni di misura: alla loggia del Palazzo di Giano).	Raccogliere dati attraverso l’osservazione diretta dei fenomeni naturali (fisici, chimici, biologici, geologici) o degli oggetti artificiali o la consultazione di testi e manuali o media	Relazione di laboratorio formattata	I – IT – U
Un mondo di dati Metodi di catalogazione. Utilizzo di software per la raccolta, rappresentazione, interpretazione e presentazione dei dati risultanti dalle misure effettuate nell’unità precedente. Esercitazione nel laboratorio computer.	Organizzare e rappresentare i dati raccolti Individuare, con la guida del docente, una possibile interpretazione dei dati in base a semplici modelli Presentare i risultati dell’analisi	Griglia di osservazione	I – IT – U
Azioni e relazioni Schemi, tabelle e grafici; utilizzo di un software per presentare correlazioni tra le variabili del fenomeno del riscaldamento globale del pianeta. Esercitazione nel laboratorio computer:reperimento di informazioni guidato dal WEB e loro presentazione.	Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento	Valutazione prodotti della esercitazione	I – IT – U
Ecosistemi Concetto di sistema e di complessità. Concetto di ecosistema, Impatto ambientale, limiti di tolleranza. Evoluzione biologica, criteri per la classificazione biologica, le specie e le altre categorie tassonomiche, le attività umane e l’ambiente, tutela della vita umana e dell’ambiente Preparazione visita guidata ad un parco (per es. Ecomuseo della Montagna Pistoiese, Sezione Itinerario del verde). Analisi della documentazione, stesura della lista degli obiettivi; effettuazione della visita; raccolta e sistematizzazione dei dati.	Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell’ambiente che ci circonda considerato come sistema Analizzare in maniera sistemica un determinato ambiente al fine di valutarne i rischi per i suoi fruitori	Valutazione della documentazione e delle relazioni prodotte	I – IT – U
Com’è fatto un cellulare? Schemi a blocchi; Concetto di input-output di un sistema artificiale, diagrammi e schemi logici. Analisi di un telefono cellulare GPRS: funzioni, struttura , caratteristiche, elaborazione dello schema a blocchi tramite un SW di editing.	Analizzare un oggetto o un sistema artificiale in termini di funzioni o di architettura	Analisi del documento prodotto	I – IT – U

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Contenuti formativi	Obiettivi di apprendimento	Tipologia – Strumenti verifiche	Tempi verifiche
<p>Energy friend Concetto di sviluppo sostenibile. Concetto di calore e di temperatura. Limiti di sostenibilità delle variabili di un ecosistema. Ricerca sullo sviluppo sostenibile e sulle fonti alternative sul sito web http://www.museoenergia.it/museo.php. Visita guidata al Museo Le Energie del territorio (7emotica7ai, SI). Visita guidata agli impianti idroelettrici del bacino di Suviana e 7emotica7a (oppure Sistemi Geotermici di Larderello). Analisi della documentazione, stesura della lista degli obiettivi; effettuazione della visita; raccolta e sistematizzazione dei dati.</p>	<p>Interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale dal punto di vista energetico distinguendo le varie trasformazioni di energia in rapporto alle leggi che le governano Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull’ambiente naturale dei modi di produzione e di utilizzazione dell’energia nell’ambito quotidiano</p>	<p>Valutazione della documentazione e delle relazioni prodotte</p>	<p>I – IT – U</p>
<p>Sei connesso? Strutture concettuali di base del sapere tecnologico fasi di un processo tecnologico (sequenza delle operazioni: dall’idea” al “prodotto”). Ricerca internet sull’impatto delle nuove tecnologie nella vita quotidiana. Lo sviluppo delle TIC. I processi tecnologici come risposta alle esigenze di vita e come suscitatori di stili di vita: analisi critica.</p>	<p>Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell’economia della società Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici</p>	<p>Valutazione della documentazione e delle relazioni prodotte</p>	<p>I – IT – U</p>
<p>Nel PC... Il metodo della progettazione. Architettura del computer. Architettura del PC; HW e SW, CPU, memorie, scheda madre e periferiche, SW di sistema e Sw applicativo. Esame della struttura fisica di un computer: smontaggio e rimontaggio di PC in laboratorio elettronico.</p>	<p>Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici Saper spiegare il principio di funzionamento e la struttura dei principali dispositivi fisici e software</p>	<p>Griglia di osservazione</p>	<p>I – IT – U</p>
<p>You tube Struttura di Internet. Struttura generale e operazioni comuni ai diversi pacchetti applicativi (tipologia di menu, operazioni di edizione, creazione e conservazione di documenti). Operazioni specifiche di base di alcuni dei programmi applicativi più comuni</p>	<p>Utilizzare le funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali Calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete</p>	<p>Griglia di osservazione</p>	<p>I – IT – U</p>

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Asse storico-sociale

Competenze di base a conclusione dell'obbligo di istruzione: Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali; Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente; Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

Contenuti formativi generali: Rassegna stampa locale; Presentazione delle varie testate di stampa locale con individuazione di eventi ed avvenimenti di rilievo socio-economico e culturale relativi al territorio dai quali partire per affrontare temi e contenuti collegati agli obiettivi di apprendimento.

Obiettivi generali di apprendimento: Sviluppare la conoscenza della storia locale attraverso la ricerca attiva di fonti storiche; Imparare a contestualizzare la storia locale nell'ambito della storia italiana; Riflettere e conoscere gli istituti territoriali di rappresentanza politica e i servizi istituzionali presenti sul territorio, stimolando l'inserimento dei ragazzi nella società; Favorire l'integrazione ed il senso di appartenenza alla società civile; Sviluppare consapevolezza rispetto alla vocazione del sistema economico locale anche in rapporto alla varietà geografica e culturale del territorio; Sviluppare consapevolezza sulla struttura del mercato del lavoro locale.

Contenuti formativi	Obiettivi di apprendimento	Tipologia – Strumenti verifiche	Tempi verifiche
La storia siamo noi Le fonti storiche ed il loro reperimento. I fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo. L'innovazione tecnico scientifica nel corso della storia.	Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici... Riconosce le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche Riconosce le caratteristiche della società locale come il prodotto delle vicende storiche del passato	Colloquio Relazione/report di interviste	I – IT – U
La mappa del territorio Il diritto all'istruzione, al lavoro e alle pari opportunità. Gli enti locali: i servizi offerti dalla Provincia e dal Comune al servizio del cittadino.	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole... Comprende le caratteristiche fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano come sistema di regole fondate sulla costituzione repubblicana e si orienta nella struttura dello Stato, delle regioni e degli enti locali, riconoscendo le funzioni dei rispettivi organi Riconosce il significato e il valore della diversità all'interno di una società basata su un sistema di regole che tutelano i diritti di tutti	Relazione/report di interviste	I – IT – U
Professioni a confronto Elementi di economia ed organizzazione aziendale. I principali soggetti del sistema economico del proprio territorio. Tecnica di ricerca attiva del lavoro e servizi ad essa preposti.	Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Conosce le principali caratteristiche del mercato del lavoro nazionale e locale e le regole del suo funzionamento. Riconosce ed applica concretamente in fatti e vicende della vita quotidiana e professionale i principali concetti economici e giuridici	Rôle play Simulazione Relazione/ report interviste	I – IT – U
Un computer per amico Utilizzare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali. Ricercare informazioni e comunicare con altri utenti. Utilizzare Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete. Utilizzare le funzionalità di un browser. Utilizzare i motori di ricerca e di eseguire stampe dal Web.	Utilizzare e produrre testi multimediali Sa acquisire, leggere, creare, gestire e stampare testi usando le funzionalità di un programma di videoscrittura Conosce la rete e utilizza internet per raccogliere informazioni, esplorare argomenti specifici, comunicare, collaborare e condividere risorse a distanza	Gli strumenti informatici saranno utilizzati in modo trasversale per l'effettuazione delle verifiche relative ai vari interventi formativi	I – IT – U

Sezione XIII - CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATI AL RILASCIO DI QUALIFICA DI II LIVELLO EUROPEO

Soggetti destinatari: Persone disoccupate o in cerca di occupazione, inclusi i minori di 18 anni che, pur avendo trascorso 10 anni nel sistema dell'istruzione, hanno espresso la volontà di uscire dal canale dell'istruzione e devono ancora assolvere agli obblighi di istruzione. In caso di domande di partecipazione superiori al numero massimo di allievi ammissibili sarà data priorità alle persone con meno di 24 anni senza diploma di Scuola Superiore

Sezione I – Figure professionali appartenenti al repertorio regionale delle figure professionali – Regione Toscana:

“ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI AUTOARTICOLATI E AUTOVETTURE” destinato ai giovani da 16 a 24 anni;

“ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI” destinato ai giovani da 16 a 24 anni;

Sezione II – Figure professionali appartenenti al repertorio delle 21 figure professionali triennali relative all'accordo in conferenza unificata Stato Regioni del 29 aprile 2010.

“OPERATORE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI” destinato agli alunni da 16 a 18 anni.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Sezione I – Figure professionali appartenenti al repertorio regionale delle figure professionali – Regione Toscana

Addetto alla manutenzione impianti elettrici (figura n. 348 del Repertorio regionale delle figure professionali)

n.	Contenuti formativi	Obiettivi di apprendimento	Tipologia – Strumenti verifiche	Tempi verifiche
1	Elettrotecnica generale e macchine elettriche	applicare le leggi di Ohm, Kirkoff, risolvere circuiti e calcolo della potenza; applicare le leggi elementari del campo magnetico per comprendere il funzionamento delle macchine elettriche	Prove semistrutturate Relazioni sulle misure	I – IT – U
2	Meccanica delle macchine e macchine utensili	conoscere le forze, i momenti, le coppie e le resistenze passive; conoscere le resistenze passive e la trasmissione del moto; conoscere le principali proprietà dei metalli e la loro lavorazione; conoscere le principali macchine utensili e il loro funzionamento – conoscere e saper interpretare semplici cicli di lavoro alle macchine utensili	Prove semistrutturate	I – IT – U
3	Disegno tecnico	produrre elaborati tecnici; interpretare il disegno di impianti; applicare la legislazione vigente in campo elettrico	Prove semistrutturate Prove pratiche	IT – U
4	Misure	utilizzare attrezzature e strumenti; utilizzare gli strumenti informatici, predisporre materiali, attrezzi e strumenti; riconoscere tipologie di comando e controllo	Griglie di osservazione Relazioni sulle misure	IT – U
5	Montaggio impianti elettrici	installare dispositivi di comando e controllo, realizzare impianti elettropneumatici, effettuare la cablatura, applicare tecniche di assemblaggio, realizzare un ciclo di lavoro, distinguere il funzionamento di ogni elemento dell'impianto; installare impianti elettrici civili, montare circuiti elettronici, effettuare assemblaggio di PC e reti; effettuare assemblaggi di circuiti, distinguere calcolatori elettronici; dimensionare un impianto	Prove semistrutturate Griglie di osservazione	IT – U
6	Messa a punto, collaudo e manutenzione	utilizzare gli strumenti di misura; interpretare le risposte degli strumenti per gli interventi; ricercare e ripristinare le anomalie dell'impianto; effettuare tarature per regolarne il funzionamento	Griglie di osservazione Prove semistrutturate Relazioni sulle misure	IT – U
7	Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) e cultura d'impresa	conoscere le normative vigenti inerenti la sicurezza sul lavoro, i rischi specifici nell'officina elettrica, le procedure specifiche per eseguire in sicurezza le lavorazioni e le manutenzioni previste dalla figura professionale; conoscere la normativa generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro; conoscere le pari opportunità, i principi del Diritto del Lavoro e della cultura d'impresa	Prove semistrutturate	IT – U
8	Orientamento – Bilancio di competenze – Tecniche di comunicazione	conoscere le tecniche e le principali strategie comunicative; conoscere i propri bisogni, saperli adattare ai vincoli e alle risorse del percorso formativo; individuare compiti e responsabilità di gruppo per favorire la motivazione e la fiducia rispetto alla scelta effettuata, esprimere i propri diritti e bisogni nel rispetto delle differenze e delle regole del gruppo, definire obiettivi comuni all'interno del gruppo; conoscere il concetto di competenza e conoscenza delle competenze specifiche dell'identità di genere; conoscere le competenze chiave di cittadinanza; compilare un breve percorso di bilancio di competenze per diagnosticare le attitudini e le capacità personali rispetto al profilo professionale scelto; definire le competenze mancanti o da completare	Prove semistrutturate Colloquio	I – IT – U

Legenda tempi di verifica:

I = ingresso IT = itinere U = uscita

Stage aziendale

L'attività di stage è anche un'attività di ricognizione nel contesto territoriale per conoscere le opportunità, le potenzialità e i problemi sia sul versante della domanda che dell'offerta di lavoro in rapporto alla persona.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Addetto alla riparazione di autoveicoli e autoarticolati (figura n. 388 del Repertorio regionale delle figure professionali)

n	Contenuti formativi	Obiettivi di apprendimento	Tipologia – Strumenti verifiche	Tem pi verifiche
1	Motori endotermici alternativi	conoscere le principali tipologie di motore (a due o quattro tempi, diesel, common rail, rotante); conoscere le caratteristiche tecniche di un'officina di autoriparazione per l'utilizzo di strumenti, tecnologie e lavorazioni; conoscere i principi di logica dei circuiti, dell'elettrotecnica e dell'elettronica ed i sistemi di alimentazione, accensione, raffreddamento, carburazione e lubrificazione dei veicoli a motore e degli autoarticolati	Griglie di osservazione e Prove semistrutturate	IT – U
2	La regolazione e l'efficienza della combustione	conoscere i sistemi di alimentazione, accensione, raffreddamento, carburazione e lubrificazione dei veicoli a motore e degli autoarticolati; saper preparare certificati di conformità in base a standard di funzionamento definiti dalle case automobilistiche o aziende produttrici	Griglie di osservazione e Prove semistrutturate Relazioni sulle misure	I – IT – U
3	Inquinamento da traffico veicolare – Metodi per abbattere le emissioni nocive	conoscere e saper usare i tester per valutare i parametri di inquinamento; rilevare i livelli di emissione di gas tossici e valutare i parametri d'inquinamento	Griglie di osservazione e Prove semistrutturate Relazioni sulle misure	IT – U
4	La manutenzione degli autoveicoli	saper individuare le tipologie di informazioni da richiedere al cliente per svolgere una successiva diagnosi del mezzo e interpretare le informazioni fornite al fine di definire le possibili cause di malfunzionamento dell'autoveicolo o dell'autoarticolato; saper consigliare soluzioni di intervento al cliente in relazione alle esigenze espresse; valutare il livello di usura e idoneità residua dei pezzi di ricambio proponendo interventi di natura tecnico-preventiva; saper sensibilizzare il cliente alla cura ed al corretto utilizzo dell'autoveicolo o dell'autoarticolato; saper adottare tecniche di riparazione sui gruppi motori di un veicolo o autoarticolato per il montaggio, sostituzione o revisione; saper effettuare una corretta revisione degli impianti di accensione ed iniezione; saper interpretare le specifiche istruzioni delle diverse aziende produttrici per l'intervento sull'autoveicolo o autoarticolato; saper utilizzare la linea di controllo tecnica per il collaudo, per la verifica di sospensioni, freni e giochi di una autovettura o autoarticolato; conoscere le caratteristiche di un'officina di riparazione per l'utilizzo di strumenti, tecnologie, metodi di lavoro e lavorazioni per l'autoriparazione meccanica ed elettrica	Griglie di osservazione e	IT – U
5	La sicurezza attiva e passiva negli autoveicoli	conoscere i principi logici dei sistemi ausiliari per la sicurezza attiva e passiva negli autoveicoli ed autoarticolati	Prove semistrutturate	IT – U
6	Diagnostica dell'autoveicolo	conoscere gli strumenti di misura e controllo per la verifica dei singoli componenti meccanici e per la loro messa a punto e le tecniche, strumenti e attrezzature di diagnosi e riparazione dei guasti; saper applicare tecniche di indagine per eseguire il check up meccanico ed elettronico dell'autoveicolo o dell'autoarticolato; saper individuare le tecnologie, gli strumenti e le fasi sequenziali necessarie alla riparazione dell'autoveicolo o dell'autoarticolato; saper interpretare dati e schede tecniche in esito al check up sull'autoveicolo o autoarticolato; conoscere le nozioni base di informatica per l'uso di programmi specifici e per i sistemi di check up computerizzato ed elettronico	Griglie di osservazione e Prove semistrutturate Relazioni sulle misure	IT – U
7	Trasmissione, freni, sospensioni, ammortizzatori e sterzo	conoscere gli impianti di trasmissione e di frenata, sospensioni e sterzo	Prove semistrutturate	IT – U
8	Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08)	conoscere la normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro dell'autoriparazione, in particolare per la fase di riparazione e manutenzione dei mezzi	Griglie di osservazione e Prove semistrutturate	I – IT – U

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

			ate	
9	Elementi di psicologia della comunicazione; stili comunicativi e strategie comunicative	conoscere elementi di psicologia della comunicazione per fornire informazioni ai clienti utilizzando stili comunicativi e strategie adeguate; conoscere le tecniche di vendita per condurre la trattativa di vendita negoziando ed offrendo soluzioni soddisfacenti alle parti interessate	Simulazioni	I – IT – U
10	Impiego di un comune foglio di calcolo per la predisposizione di preventivi, fatture, note, relazioni	utilizzare manuali e software per preventivare tempi e costi di riparazione del malfunzionamento individuato	Simulazioni	I – IT – U

Legenda tempi di verifica:

I = ingresso IT = itinere U = uscita

Stage aziendale

L'attività di stage è anche un'attività di ricognizione nel contesto territoriale per conoscere le opportunità, le potenzialità e i problemi sia sul versante della domanda che dell'offerta di lavoro in rapporto alla persona.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Sezione II – Figure professionali appartenenti al repertorio delle 21 figure professionali triennali relative all'accordo in conferenza unificata Stato Regioni del 29 aprile 2010.

"OPERATORE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICII" destinato agli alunni da 16 a 18 anni.

Denominazione della figura	OPERATORE DI IMPIANTI TERMO-IDRAULICI
Referenziamenti della figura	
Professioni NUP/ISTAT correlate	6. Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.2.3.5 Meccanici e montatori di apparecchi termici, idraulici e di condizionamento
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	43 Lavori di costruzione specializzati 43.2 Installazione di impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione 43.22 installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria
Descrizione sintetica della figura	L' Operatore di impianti termo-idraulici interviene, a livello esecutivo, nel processo di impiantistica termo-idraulica con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla posa in opera di impianti termici, idraulici, di condizionamento e di apparecchiature idro-sanitarie, con competenze nell'installazione, nel collaudo, manutenzione e riparazione degli impianti stessi

Competenze tecnico professionali in esito al triennio

L'operatore di impianti termo-idraulici è in grado di:

- 1 Definire e pianificare fasi di lavorazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute, delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) e del sistema di relazioni
- 2 Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base delle operazioni da compiere, delle procedure previste, del risultato atteso
- 3 Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
- 4 Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- 5 Effettuare la posa in opera degli impianti termoidraulici
- 6 Collaudare gli impianti termoidraulici nel rispetto degli standard di efficienza e sicurezza
- 7 Effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, necessari per il rilascio della

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

documentazione di legge per mantenere gli impianti in condizioni di sicurezza e efficienza in esercizio

COMPETENZA N. 1	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare disegni tecnici e schemi costruttivi di un impianto termo-idraulico • Utilizzare i cataloghi tecnici per approntare la componentistica necessaria alle lavorazioni • Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle lavorazioni da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo • Applicare modalità di pianificazione e organizzazioni delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore • Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro • Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato 	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolati, listini prezzi e tariffari di categoria, prontuario opere edili • Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari, ecc. • Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore • Principali terminologie tecniche di settore • Processi e cicli di lavoro dell'installazione e manutenzione di impianti termo-idraulici • Tecniche di comunicazione organizzativa • Tecniche di pianificazione
COMPETENZA N. 2	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare materiali, strumenti, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, materiali, ecc.) • Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di approntamento/avvio • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento dei macchinari e delle apparecchiature • Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti e impianti termoidraulici e loro componenti • Tipologie e caratteristiche dei principali materiali dei componenti costituenti gli impianti: metalli, plastici, mastici e resine
COMPETENZA N. 3	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature, macchinari • Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari • Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari • Procedure e tecniche di monitoraggio • Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento
COMPETENZA N. 4	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di ergonomia • Procedure, protocolli, tecniche di igiene,

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia 	<p>pulizia e riordino</p>
COMPETENZA N. 5	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Tradurre schemi e disegni tecnici nei sistemi di distribuzione, trasporto e scarico di impianti termoidraulici • Applicare procedure e tecniche di montaggio di apparecchiature termiche • Applicare procedure e tecniche di posa in opera di collegamenti e di montaggio di apparecchiature idro-sanitarie 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari, ecc. • Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica • Norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici • Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi • Tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico • Tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie • Unità di montaggio, misura e collaudo
COMPETENZA N. 6	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti termo-idraulici installati • Utilizzare tecniche di ripristino degli impianti in caso di malfunzionamento • Applicare metodiche di reportistica tecnica per la stesura delle dichiarazioni di conformità 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica • Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi • Tecniche e strumenti di controllo e collaudo di impianti termo-idraulici • Unità di montaggio, misura e collaudo
COMPETENZA N. 7	
ABILITA' MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure e metodiche per la verifica del corretto funzionamento delle diverse componenti degli impianti termoidraulici • Utilizzare strumenti di controllo e di diagnostica • Individuare eventuali anomalie e relative modalità di soluzione • Applicare procedure e metodiche per effettuare gli interventi di ripristino funzionale • Applicare metodiche di reportistica tecnica per il rilascio della documentazione di legge 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica • Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi • Tecniche e strumenti di controllo e di diagnostica • Unità di montaggio, misura e collaudo

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE II – CORSI ATTIVATI PRESSO ALTRI ISTITUTI PARTNER

Addetto montatore manutentore di impianti termofluidici (profilo n. 0506101 del Repertorio regionale dei profili professionali)

n	Contenuti formativi	Obiettivi di apprendimento	Tipologia – Strumenti verifiche	Tem pi verifiche
1	Tecniche di comunicazione: Gli elementi della comunicazione, tipi di comunicazione, tappe della comunicazione efficace, gli stili comunicativi: passivo, assertivo, aggressivo. Le strategie comunicative, la costruzione dei messaggi, stili comunicativi e contesti di riferimento, funzioni della comunicazione, effetti della comunicazione, comunicazione interpersonale. L'ascolto attivo.	Saper costruire e decodificare messaggi chiari e comprensibili in forma scritta ed orale; diagnosticare un contesto comunicativo e saper pianificare una strategia comunicativa; essere in grado di costruire rappresentazioni di sé adeguate in riferimento al contesto ed all'interlocutore; saper utilizzare i feedback; riconoscere le proprie modalità di comunicazione e valutarne gli effetti; saper lavorare in gruppo.	TS – TSS – OSD	I – U
2	Bilancio di competenze: Prospettiva temporale e progetto professionale. Strategie di azione. Ricostruzione esperienza professionale. I ruoli organizzativi: individuare i ruoli chiave, descrivere compiti, caratteristiche e requisiti per il ruolo. Progettare i ruoli organizzativi: piani di formazione, rilevazione necessità formative, piani di sviluppo e valutazione.	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza e i propri stili di risposta di fronte ad una situazione problematica; definire i propri stili comportamentali, le proprie competenze e le proprie risorse; saper identificare i propri processi di pensiero.	OSD	I – U
3	Orientamento Stage: Analisi e riflessione sulle criticità ed il ruolo all'interno di un gruppo di lavoro.	Acquisire maggiore consapevolezza rispetto alla scelta formativa ed ai punti di forza e criticità correlati alla formazione in aula e in stage; essere in grado di elaborare un progetto formativo di stage coerente al percorso formativo ed al profilo professionale.	OSD	I – U
4	Sicurezza sui luoghi di lavoro: Concetti base del D. Lgs. 81/2008. Diritti e doveri dei lavoratori. Le figure del D. Lgs. 81/2008 ed i profili di responsabilità. Infortunio e malattia professionale. Analisi dei rischi in azienda.	Conoscere i rischi e pericoli legati alle procedure e pratiche aziendali; acquisire la consapevolezza del rischio in azienda e delle procedure che devono essere adottate al fine di prevenire e ridurre i pericoli.	TS	I – U
5	Pari Opportunità: Parità e differenza di genere. Evoluzione della legislazione in materia di pari opportunità nel lavoro. Strategie di comportamento per prevenire atti di mobbing nel sistema delle relazioni di lavoro. Modalità per il superamento di forme di discriminazione nel luogo di lavoro.	Acquisire i concetti di parità e differenza di genere, individuare i concetti di libertà, dignità ed inviolabilità della persona; individuare modalità volte al superamento di forme di discriminazione e le strategie di comportamento per prevenire atti di mobbing nel luogo di lavoro.	TS	U
6	L'impresa e la sua organizzazione: Attività economica, aziende, imprese e società e loro classificazione giuridica. I vari tipi di imposta. I documenti di acquisto e della vendita. I registri IVA e i principali adempimenti. Gestire un'impresa. Analisi dei costi e dei prezzi di vendita. I rapporti tra le banche e le imprese e le principali operazioni di finanziamento. Gli strumenti di regolamento e le procedure elettroniche d'incasso.	Individuare le caratteristiche essenziali delle forme giuridiche e gli adempimenti per la costituzione e gestione di un'impresa; le caratteristiche del prelievo fiscale italiano; conoscere i documenti della vendita; individuare le principali tipologie di costi aziendali; conoscere il ruolo della banca, i servizi offerti, gli strumenti di pagamento maggiormente utilizzati.	TS	U
7	Diritto del Lavoro: Lavoro subordinato e lavoro autonomo. Il contratto collettivo e il contratto individuale. Fasi del rapporto di lavoro. Il mercato del lavoro e le assunzioni dei lavoratori. Diritti e obblighi del lavoratore. Poteri e obblighi del datore di lavoro. La retribuzione. Rapporti di lavoro speciali.	Conoscere le norme e i principi che regolano il mondo del lavoro e le caratteristiche distintive del lavoro subordinato e del lavoro autonomo; riconoscere diritti e obblighi dei soggetti contraenti e i rapporti di lavoro speciali; analizzare gli elementi che compongono la busta paga.	TS	U
8	Office Automation finalizzata alla	Conoscere i concetti fondamentali della tecnologia	TS – PSI –	I – IT –

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

	<p>professione: I software applicativi: Word ed Excel: le principali funzioni per la stesura e la gestione dell'approvvigionamento e del servizio. Internet Explorer. Posta elettronica. Percentuali e proporzioni, rappresentazione di semplici problemi.</p>	<p>dell'informazione, struttura di un PC e principali funzioni; conoscere il software per elaborazione testi, foglio elettronico, posta elettronica e Internet; saper scrivere in formato elettronico curriculum, carta dei servizi e testi.</p>	OSD	U
9	<p>Disegno Tecnico e impiantistica meccanica: Le sezioni nel disegno meccanico, le regole di 17emotica17, tolleranze dimensionali e geometriche, simbologia di rappresentazione dei componenti degli impianti idrosanitari e termici, metodi di montaggio e calcolo dei tempi, metodi e strumenti di controllo.</p>	<p>Conoscere e applicare le regole unificate del disegno meccanico e degli schemi impiantistici meccanici; essere in grado di leggere, interpretare e sviluppare disegni di particolari meccanici; saper interpretare correttamente disegni di impianti idro-termosanitari a livello civile.</p>	TS – TSS	I – IT – U
10	<p>Elettrotecnica: Misure elettriche: tensione, corrente, potenza; resistenza elettrica; I e II legge di OHM; magnetismo e elettromagnetismo, corrente alternata monofase, circuiti RLC, rifasamento, potenza attiva, reattiva e apparente, sistemi trifase, motore asincrono e monofase; verifiche sugli impianti elettrici.</p>	<p>Conoscere e saper applicare le fondamentali grandezze elettriche; conoscere i principali fenomeni magnetici; conoscere il funzionamento dei circuiti; saper calcolare i conduttori elettrici; conoscere il funzionamento dei motori; saper condurre correttamente verifiche sugli impianti elettrici.</p>	TS – PSI – OSD	I – IT – U
11	<p>Impiantistica termoidraulica e fluidodinamica: Metodi di montaggio e installazione degli impianti termoidraulici, metodi di montaggio riferiti alle tecniche di automazione per i circuiti pneumatici ed oleodinamici, metodi di montaggio a bordo macchina, il piano di montaggio, strumenti di controllo, la scheda di autocontrollo.</p>	<p>Conoscere il principio di funzionamento e le relative applicazioni dei componenti impiantistici (valvole distributrici, valvole miscelatrici, vasi di espansione aperti e chiusi, valvole di sicurezza); conoscere i principi di funzionamento dei generatori di vapore (caldaie standard e a condensazione); essere in grado di leggere, interpretare e sviluppare disegni di circuiti termoidraulici, pneumatici ed oleodinamici; essere in grado di realizzare elementari schemi termoidraulici, pneumatici e oleodinamici.</p>	TS – PSI – OSD	I – IT – U
12	<p>Sistemi di distribuzione e controllo fluidi: Le grandezze fisiche fondamentali dei fluidi (massa, densità, temperatura, pressione) e le relative unità di misura; le leggi e i principi fisici che regolano il passaggio di stato di un fluido; le regole del disegno tecnico utilizzate nelle reti di distribuzione dei fluidi; le principali regole di lettura di tabelle tecniche e diagrammi caratteristici riguardanti le tubazioni e gli organi di regolazione e controllo dei fluidi (pompe, compressori)</p>	<p>conoscere e saper applicare le regole del disegno tecnico utilizzate nelle reti di distribuzione dei fluidi; conoscere e saper applicare le regole di regolazione e controllo di un fluido in base ai parametri fisici e termodinamici dello stesso; conoscere ed essere in grado di applicare i principi di funzionamento dei componenti impiantistici; essere in grado di leggere tabelle tecniche e diagrammi, saper realizzare elementari schemi di distribuzione dei fluidi.</p>	TS – PSI – OSD	I – IT – U
13	<p>Strumenti di misura, attrezzature, materiali e fasi di montaggio: Caratteristiche dei materiali impiantistici di maggior utilizzo, caratteristiche degli attrezzi per filettare, saldare, pinzare, forare e demolire; schede tecniche e manuali di uso e manutenzione; procedure d'uso; strumenti di misura e controllo: descrizione morfologica e modalità d'utilizzo.</p>	<p>Conoscere e saper utilizzare gli strumenti di misura e controllo (metro, calibro, livello, termometro, manometro; essere in grado di eseguire operazioni di taglio, filettatura, saldatura; conoscere ed essere in grado di applicare le procedure per la corretta movimentazione dei materiali (tubature, 17emotica17ai) e delle apparecchiature (attrezzatura).</p>	TS – PSI – OSD	I – IT – U
14	<p>Norme impiantistiche e antinfortunistiche: I principali rischi del settore di riferimento, i comportamenti da adottare in merito di sicurezza, con riferimento alle diverse lavorazioni previste dal settore; obblighi e diritti dei lavoratori, rischi ambientali, carenze normative e difetti progettuali nell'installazione degli impianti.</p>	<p>Conoscere i principali rischi presenti nel settore di riferimento, essere in grado di adottare comportamenti orientati alla prevenzione e alla sicurezza con riferimento alle diverse lavorazioni presenti nel settore; essere in grado di realizzare impianti a regola d'arte secondo quanto previsto dalle norme impiantistiche e antinfortunistiche; essere in grado di individuare carenze normative e difetti progettuali negli impianti già installati.</p>	TS – PSI – OSD	I – IT – U
15	<p>Risparmio energetico e pannelli solari: Le problematiche energetiche ed ambientali, consumi energetici e risparmio, classificazione e certificazione energetica degli edifici, calcolo del</p>	<p>Saper effettuare misure e calcoli sul grado di efficienza termica di un impianto; conoscere la tecnologia di base degli impianti fototermici e fotovoltaici; saper leggere, interpretare e sviluppare progetti di impiantistica termica; saper realizzare schemi elementari di impianti fototermici e fotovoltaici.</p>	TS – PSI – OSD	I – IT – U

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

	fabbisogno energetico degli edifici, circuiti e impianti con pannelli solari, schemi di funzionamento del ciclo dei pannelli solari.			
16	Assemblaggio controllo e installazione impianti: Caratteristiche tecniche dell'installazione degli impianti (sanitario, a gas, di riscaldamento e di condizionamento), procedure di movimentazione, lettura e analisi di capitolati di impianti, realizzazione di impianti con diverse tipologie di materiale; saldature su vari tipi di materiali ferrosi, caratteristiche impianti di depurazione.	Saper utilizzare le attrezzature specifiche per l'installazione e il montaggio degli impianti; saper applicare le tecniche di assemblaggio mediante collegamenti smontabili e non smontabili; conoscere le procedure fondamentali per installare un impianto sanitario, di riscaldamento, di condizionamento; saper applicare le procedure per la messa in sicurezza.	TS – PSI – OSD	I – IT – U
17	Manutenzione preventiva ordinaria e straordinaria: Decreti, leggi e norme UNI riguardanti gli impianti e la loro manutenzione; libretti di centrale e libretti di impianto, compilazione degli stessi in base alle tipologie di impianto ispezionato; tipologie di bruciatori per combustibili liquidi e gassosi e interventi di manutenzione; caratteristiche della manutenzione straordinaria: sostituzione di elementi non funzionanti installati in un impianto esistente.	Conoscere e saper applicare le norme relative alla manutenzione degli impianti; saper effettuare interventi di manutenzione ordinaria su un impianto; saper effettuare interventi di manutenzione straordinaria e sostituire eventuali componenti non funzionanti; essere in grado di comprendere quali sono le deficienze di un impianto e quali sono gli interventi più idonei da eseguire.	TS – PSI – OSD	I – IT – U
18	Impianti elettrici: Verifiche sugli impianti elettrici, elementi di disegno elettrico, principali tipologie di impianti per uso civile e industriale, dispositivi di protezione, la componentistica elettrica, le principali tecniche di calcolo per l'installazione e il cablaggio di impianti elettrici.	Saper applicare tecniche di montaggio e cablaggio di semplici circuiti elettrici: tiro e posa dei cavi e delle apparecchiature; saper individuare e adottare le principali tecniche di collaudo degli impianti installati; saper individuare e revisionare eventuali anomalie; saper valutare il corretto funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza.	TS – PSI – OSD	I – IT – U
19	Fonti rinnovabili e basso impatto ambientale: Elementi di base per il risparmio energetico: coibentazione, esposizione solare, eliminazione dei ponti termici, sistemi di riscaldamento tramite energie alternative a basso impatto ambientale (architettura costruttiva di Casa Clima).	Saper leggere, interpretare e sviluppare progetti di impiantistica termica.	TS – PSI – OSD	I – IT – U
20	Impianti termici integrati su fonti rinnovabili: Caratteristiche dei sistemi di regolazione microclimatici, metodi di funzionamento riferiti alle tecnologie di automazione (18emotica).	Conoscere le caratteristiche principali di tutti gli impianti per il riscaldamento e le procedure per la loro installazione, conoscere i sistemi di regolazione microclimatici e la loro applicazione, saper riconoscere la possibilità di integrazione e coesistenza tra impianti di vecchia installazione e nuova installazione.	TS – PSI – OSD	I – IT – U

Legenda tipologia strumenti di verifica:

TS = - test strutturato TSS = test semistrutturato OSD = osservazione diretta PSI = prove di simulazione

Legenda tempi di verifica:

I = ingresso IT = itinere U = uscita

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Addetto sala ristorazione

Tipologia	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi ristorazione • Corsi Turismo FSE • Corsi Commis di Sala Bar • Corsi Cameriere • Corsi Addetto alla ristorazione
Descrizione	<p>Corso di qualifica di II Livello europeo per Addetto alla sala ristorante, completamente gratuito, finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalle risorse del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il Corso si svolgerà presso l'Istituto Professionale di stato per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "F. Martini" Via G. Galilei, 11 - 51016 - Montecatini Terme (PT)</p>
Obiettivi del corso	<p>Formare l'Addetto alla sala ristorante, una professionalità che opera prevalentemente nel settore della ristorazione. Esegue le fasi di distribuzione dei pasti in sala ristorante all'interno di imprese ristorative commerciali (ristoranti, pizzerie, tavole calde). Cura e controlla la pulizia della sala e l'accoglienza del cliente. Esegue allestimenti di piatti freddi da banco buffet. Cura l'operazioni del conto del cliente e la riscossione. Ottimizza i flussi di entrata e uscita delle ordinazioni nella cucina.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il profilo in uscita dal percorso formativo è spendibile nel settore della ristorazione e dell'accoglienza turistica.</p>
Programma del corso	<p>Il corso prevede 900 ore di formazione di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 160 ore d'aula suddivise in: antropologia culturale, comunicazione, diagnosticare le proprie competenze, orientamento e cultura del lavoro e dell'impresa. - 390 ore di laboratorio di: informatica, inglese, alimenti e alimentazione- HACCP, sala. - 350 ore di stage in azienda.
Durata in ore	900
Stage	350 ore
Partner di stage	Lo stage avrà luogo presso imprese del settore nel settore della ristorazione.
Destinatari	Il progetto si rivolge a persone disoccupate o in cerca di occupazione, inclusi i minori di 18 anni che, dopo aver trascorso 10 anni nel sistema dell'istruzione, decidono di assolvere il diritto-dovere attraverso un corso di formazione. Per i minori di
Frequenza	Obbligatoria
Posti disponibili	16
Titolo riconosciuto	A seguito del superamento dell'esame finale, sulla base delle competenze acquisite, verrà rilasciata la qualifica di II Livello "Addetto alla sala ristorante".
Regione	Toscana
Provincia	Pistoia
Città	Montecatini Terme
Quota di partecipazione	Il corso è gratuito
Scadenza	08/11/2010

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

iscrizione

Inizio corso

Da definire

Note

Le domande di iscrizione, redatte su appositi modelli e debitamente compilate, dovranno essere presentate ai Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia (sedi di Pistoia e Monsummano Terme) dal lunedì al venerdì 9.00/13.00 Dott. ssa Ferri Tania (sede di Pistoia - Via Tripoli, 19) 0573-966080 e Dott. Ssa Malavolta Ylenia (sede di Monsummano Terme - Via Lama) 0572-959824 entro e non oltre le ore 12.00 del 08/11/2010.

I modelli per l'iscrizione si possono trovare alla pagina del Servizio Istruzione e Formazione Professionale, sul sito internet della Provincia www.provincia.pistoia.it alla voce corsi e successivamente entrando nel piano dei corsi finanziati.

Le domande possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax al numero 0573-966430 accompagnate dalla fotocopia del documento di identità.

Non fa fede il timbro postale. Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti e comunque, salvo indicazioni diverse, non oltre il 15° giorno dalla data di scadenza prevista. E' fatta salva la facoltà della Provincia, nel caso non si raggiungesse il numero di allievi previsti, di non dare avvio all'attività.

Per informazioni:

Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia (sedi di Pistoia e Monsummano Terme) dal lunedì al venerdì 9.00/13.00 - Dott. ssa Ferri Tania (sede di Pistoia - Via Tripoli, 19) 0573-966080 e Dott. ssa Malavolta Ylenia (sede di Monsummano Terme - Via Lama) 0572-959824

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Denominazione della figura	OPERATORE AGRICOLO
Indirizzi della figura	<ul style="list-style-type: none"> - Allevamento Animali Domestici - Coltivazioni Arboree, erbacee, ortifloricole - Silvicultura, salvaguardia dell'ambiente
Referenziamenti della figura Professioni NUP/ISTAT correlate	6 . ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI 6.1.1 Agricoltori e operai agricoli specializzati 6.4.2 Allevatori e operai specializzati della zootecnia 6.4.3 Allevatori e agricoltori
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	01 COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA 01.1 COLTIVAZIONE DI COLTURE AGRICOLE NON PERMANENTI 01.13 Coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi 01.19 Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti 01.29 Coltivazione di altre colture permanenti
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore agricolo interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di collaborare nella gestione dell'azienda e di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative all'allevamento di animali domestici, alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee, all'orto/floricoltura, alla silvicultura e salvaguardia dell'ambiente, con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica e vegetale nonché nell'esecuzione di operazioni nella trasformazione di prodotti primari dell'azienda e nella tutela e protezione dell'ambiente naturale.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Competenze tecnico professionali in esito al triennio (*)

L'Operatore agricolo è in grado di:

- 1 Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazione, ottimizzando i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione.
- 2 Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali
- 3 Collaborare nella scelta dell'indirizzo produttivo e nella gestione dell'azienda
- 4 Collaborare nella redazione e archiviazione di documenti fiscali e amministrativi specifici del settore
- 5 Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale.
- 6 Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi
- 7 Effettuare trasformazioni agro-industriali e alimentari di prodotti primari dell'azienda, adattando le tecniche alle diverse circostanze (**)
- 8 Eseguire il confezionamento e la conservazione dei prodotti (***)
- 9 Eseguire lo stoccaggio e la vendita dei prodotti (****)

In esito all'indirizzo "Allevamento animali domestici", è inoltre in grado di:

1. Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla produzione zootecnica

In esito all'indirizzo "Coltivazioni arboree, erbacee, ortofloricole", è inoltre in grado di:

1. Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole (*****)

In esito all'indirizzo "Silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente", è inoltre in grado di:

1. Creare e gestire superfici boschive ai fini della protezione del territorio e della produzione di legname per scopi energetici o costruttivi
2. Effettuare interventi di cura e tutela dell'ambiente silvestre e naturale

(*) Lo standard minimo nazionale è costituito dalle competenze tecnico professionali caratterizzanti la Figura e dalle competenze di uno o più indirizzi della Figura.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Denominazione della figura	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE
Indirizzi della figura	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione pasti - Servizi di sala e bar
Referenziamenti della figura Professioni NUP/ISTAT correlate Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	52 Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi 5.2.2.1 - Cuochi in alberghi e ristoranti 5.2.2.2 - Addetti alla preparazione e cottura di cibi 5.2.2.3 - Camerieri ed assimilati 5.2.2.4 - Baristi e assimilati 10.85 Produzione di pasti e piatti preparati 55.10 Alberghi e strutture simili 56.10 Ristoranti e attività di ristorazione mobile 56.21 Fornitura di pasti preparati (catering per eventi) 56.29 Mense e catering continuativo su base contrattuale 56.30 Bar e altri esercizi simili senza cucina
Descrizione sintetica della figura	L' Operatore della ristorazione interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla preparazione dei pasti e ai servizi di sala e di bar con competenze nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti semplici cucinati e allestiti, nel servizio di sala.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Competenze tecnico professionali in esito al triennio (*)

L'operatore della ristorazione è in grado di:

- 1 Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- 2 Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso
- 3 Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
- 4 Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- 5 Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie
- 6 Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico -sanitarie vigenti

In esito all'indirizzo "Preparazione pasti", è inoltre in grado di:

1. Realizzare la preparazione di piatti semplici, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti

In esito all'indirizzo "Servizi di sala e bar", è inoltre in grado di:

1. Predisporre la comanda/ordine, secondo lo standard aziendale richiesto
2. Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti
3. Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti

(*) Lo standard minimo nazionale è costituito dalle competenze tecnico professionali caratterizzanti la Figura e dalle competenze di uno o più indirizzi della Figura.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Denominazione della figura	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA
Indirizzi della figura	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture ricettive - Servizi del turismo
Referenziamenti della figura	5 Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi 5213 Addetti all'accoglimento, portieri di albergo ed assimilati
Professioni NUP/ISTAT correlate	<p>55 Alloggio</p> <p>55.10 Alberghi e strutture simili</p> <p>55.20 Alloggi per vacanze e altre strutture per brevi soggiorni</p> <p>55.30 Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte</p>
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	<p>79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse</p> <p>79.90 Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio</p>
Descrizione sintetica della figura	<p>L'Operatore interviene, a livello esecutivo, nel processo di erogazione dei servizi di promozione ed accoglienza con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.</p> <p>La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività relative alla accoglienza, informazione e promozione in rapporto alle esigenze del cliente, con competenze nella prenotazione e assistenza, e nella evasione delle relative pratiche amministrativo contabili</p>

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Competenze tecnico professionali in esito al triennio (*)

L'operatore ai servizi di promozione ed accoglienza è in grado di :

- 1 Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- 2 Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse fasi di attività, sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso
- 3 Monitorare il funzionamento degli strumenti e delle macchine
- 4 Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- 5 Acquisire ed archiviare informazioni sul prodotto/servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento
- 6 Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto / servizio offerto

In esito all'indirizzo "Strutture recettive", è inoltre in grado di:

1. Effettuare procedure di prenotazione, check in e check out

In esito all'indirizzo "Servizi del turismo", è inoltre in grado di:

1. Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili

(*) Lo standard minimo nazionale è costituito dalle competenze tecnico professionali caratterizzanti la Figura e dalle competenze di uno o più indirizzi della Figura.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Denominazione della figura	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE
Referenziazioni della figura	4. Impiegati 4.1.1.4 Personale di segreteria 4.1.2.1 Aiuto contabili e assimilati
Professioni NUP/ISTAT correlate	82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	82.11 Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio 82.19 Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
Descrizione sintetica della figura	L'Operatore amministrativo-segretariale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro

Competenze tecnico professionali in esito al triennio

L'operatore amministrativo-segretariale è in grado di :

- 1 Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni
- 2 Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
- 3 Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria
- 4 Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- 5 Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile
- 6 Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica
- 7 Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili
- 8 Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali