

## Sezione I - PRESENTAZIONE

### A- PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "Antonio Pacinotti" è un'Istituzione che ha come scopo l'educazione e la formazione dei giovani senza discriminazioni in base a razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche e psicofisiche. La sua identità si caratterizza per una solida base di istruzione generale e tecnico-professionale, che consente agli studenti di sviluppare, in una dimensione operativa, i saperi e le competenze necessari per rispondere alle esigenze formative del settore produttivo di riferimento.

Data la caratteristica della scuola, che nei laboratori prevede l'uso di macchinari e strumenti, la scuola si riserva di richiedere, se necessario, una certificazione che attesti il possesso delle competenze minime per accedere ai laboratori senza rischio per sé e per gli altri.

L'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" s'impegna a favorire la collaborazione fra tutte le componenti coinvolte (genitori, amministrazioni pubbliche, istituzioni culturali cittadine) per il raggiungimento del migliore livello possibile nell'offerta formativa, anche attraverso attività extra-scolastiche. A tal fine mette a disposizione i locali della scuola, previo accordo con il Dirigente Scolastico su tempi e finalità dell'utilizzo.

L'Istituto, nell'intento di semplificare le procedure, s'impegna a pubblicare all'inizio di ciascun anno scolastico le modalità inerenti ai contatti fra gli utenti e il Dirigente Scolastico, la Segreteria Amministrativa e la Segreteria Didattica.

### B - LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" riconosce la libertà d'insegnamento e promuove l'aggiornamento professionale del proprio personale insegnante e non insegnante.

### C. ORGANI COLLEGIALI, GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI FUNZIONALI AL P.O.F.

L'organigramma della scuola, oltre **all'Ufficio di Presidenza**, prevede:

- **il Consiglio di Istituto** è costituito, oltre che dal Dirigente Scolastico, dai rappresentanti dei docenti, del personale non insegnante, dei genitori, dei quali uno è il Presidente, e degli studenti.

Ha la facoltà di approvare il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e può deliberare sull'organizzazione e la programmazione delle attività scolastiche ed extrascolastiche;

Questi i componenti per l'anno scolastico 2011 – 2012:

**Dirigente scolastico:**

**Presidente.**

**Genitori.**

**Insegnanti.**

**Personale Non-docente.**

Studenti.

Le sedute del Consiglio d'Istituto sono aperte, pertanto vi possono assistere tutti i Genitori interessati.

Il Consiglio elegge al suo interno **una giunta esecutiva**, che prepara i lavori del Consiglio e ne applica le delibere. E' composta dal Dirigente Scolastico (presidente), da un docente, da un

## **Sezione I - PRESENTAZIONE**

rappresentante del personale ATA, da un genitore, da uno studente e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi.

- **il Collegio dei docenti**, presieduto dal Dirigente, è composto da tutti gli insegnanti con compiti di programmazione didattica e di definizione del piano dell'offerta formativa nel suo complesso,
- **i Consigli di classe** (nei quali vi sono rappresentanze di studenti e genitori), presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, svolgono le seguenti funzioni:
  - esercitare le loro competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione;
  - agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
  - formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica.
- **il Comitato per la valutazione del servizio docenti**, per la definizione della progressione professionale e la valutazione dei neo-docenti
- **il Comitato tecnico-scientifico interno (CTS)** con compiti di proposte in ordine all'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità (Riforma ordinamenti scuola secondaria di 2° grado)
- **il Gruppo di lavoro e monitoraggio del P.O.F.** costituito da 2 collaboratori del Dirigente Scolastico, 8 Funzioni Strumentali, 1 referente gestione Laboratori
- **il Gruppo di lavoro per l'integrazione dell'handicap**, composto da 2 docenti, operatori A.S.L3, A.I.A.S., un rappresentante dei genitori
- **il Gruppo di lavoro Intercultura-Accoglienza studenti stranieri**, con compiti di elaborazione e aggiornamento Protocollo Accoglienza alunni non italofoni
- **Commissione orario**
- **Commissione orientamento al lavoro**
- **Commissione orientamento universitario**
- **Commissione orientamento in ingresso**
- **Commissione viaggi di istruzione e soggiorni studio**
  
- **le Assemblee d'Istituto**, gestite dagli studenti e concesse mensilmente sulla base di un preciso ordine del giorno.
- **le Assemblee di classe**, per la durata di due ore mensili, concesse alla classe in orario di lezione, per la discussione di problematiche collegate all'andamento didattico disciplinare e ai rapporti con le altre componenti scolastiche. E' fatto obbligo agli studenti di produrre richiesta scritta di autorizzazione con l'esplicitazione dell'ordine del giorno e di redigere un verbale di quanto emerso nell'assemblea.
- **le Assemblee dei genitori**, riservate alle famiglie e promosse, su loro richiesta, qualora si renda necessario discutere di problemi legati alle attività scolastiche o per illustrare progetti e proposte agli organi competenti

### **Organismi di rappresentanza**

Sono rappresentativi delle diverse realtà:

- **il Comitato studentesco**, composto da tutti gli studenti eletti dai loro compagni quali rappresentanti di classe, e dai quattro allievi rappresentanti di Istituto, eletti da tutti gli studenti nel Consiglio di Istituto;
- **la Consulta provinciale degli studenti**, composta da due studenti di ciascuna scuola superiore della provincia. Si riunisce periodicamente presso il Centro Servizi Amministrativi per discutere e proporre soluzioni ai bisogni e ai problemi degli studenti e realizzare iniziative proposte dagli adulti;
- **le Rappresentanze sindacali unitarie (R.S.U.):** come prevede il contratto di lavoro, nelle scuole sono entrate le rappresentanze sindacali di tutti i lavoratori della scuola con il compito di discutere e approvare il contratto integrativo interno nel quale si prevede la distribuzione delle funzioni e dei carichi di lavoro del personale ATA e docente, nonché la nomina del rappresentante sindacale per il D.L. n°626 del 1994 riguardante la sicurezza sul posto di lavoro.

### **Servizi amministrativi e servizi dei collaboratori scolastici**

## **Sezione I - PRESENTAZIONE**

Gli uffici di segreteria sono ubicati al primo piano della SEDE, e sono suddivisi in : segreteria amministrativa e segreteria didattica;

A capo degli uffici sta il **Direttore per i servizi generali e amministrativi (DSGA)**, che ha la responsabilità del personale non docente e la responsabilità amministrativa dell'Istituto nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico.

Orario uffici e presidenza

### **Orario di apertura dell'edificio scolastico**

La sede di corso Gramsci n° 71 è aperta dal *lunedì al venerdì*, dalle ore 7.45 alle ore 19.00, e *il sabato* dalle ore 7.45 alle ore 14.00.

Variazioni all'orario di apertura potranno registrarsi nei mesi estivi, soprattutto in agosto e in occasione degli esami di Stato o di concorsi pubblici.

Tradizionali forme di comunicazione scuola – famiglia

docente – genitori studente : *incontri mattutini di un'ora settimanale per due settimane ogni mese; ricevimento generale pomeridiano quadrimestrale;*

comunicazioni scritte docente – genitore: *tramite diario dello studente o lettera ; avvisi e comunicati scritti dagli uffici di Segreteria e Presidenza.*

*Per motivi personali, i genitori potranno, occasionalmente, chiedere di parlare con gli insegnanti al di fuori degli orari previsti, rivolgendosi preventivamente alla vicepresidenza.*

Le famiglie dispongono, inoltre, di informazioni periodiche sull'andamento scolastico dei propri figli, tramite le schede di valutazione interperiodale e le pagelle .

### **Comunicazioni per via telematica**

E' possibile consultare per informazioni generali sull'Istituto lo specifico sito web della scuola

[www.ipsiapacinotti.pt.it](http://www.ipsiapacinotti.pt.it)

e comunicare direttamente con l'ufficio del Dirigente Scolastico o della segreteria utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica:

[ptri01000x@istruzione.it](mailto:ptri01000x@istruzione.it)

### **Casella Posta Certificata (PEC) del nostro Istituto**

[ptri01000x@pec.ipsiapacinotti.pt.it](mailto:ptri01000x@pec.ipsiapacinotti.pt.it)

Gli uffici di segreteria ricevono il pubblico tutti i giorni:

mattina, dal lunedì al sabato: **dalle ore 11,00 alle ore 13,00**

Il Dirigente scolastico riceve il pubblico, per appuntamento, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13, fatti salvi eventuali impegni fuori sede.

## **D - AREA DIDATTICA**

L'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" pone particolare impegno nel dialogo e nell'interscambio con il mondo del lavoro e assume un ruolo integrativo e complementare rispetto al sistema d'istruzione e formazione professionale; in questo quadro potranno essere rilasciate qualifiche (al terzo anno) e diplomi professionali (al quarto) in regime di sussidiarietà, sulla base di specifici accordi stipulati dal MIUR con la Regione Toscana. L'Istituto garantisce la massima attenzione ai cambiamenti e

### **Sezione I - PRESENTAZIONE**

alle innovazioni che caratterizzano il mondo del lavoro, attraverso un'opera costante di aggiornamento professionale di insegnanti ed alunni.

L'Istituto s'impegna:

- ad accogliere ed orientare gli studenti provenienti dalla scuola media, anche attraverso specifici progetti, così da non creare fratture nell'apprendimento
- a garantire competenze di base e professionali, utili sia per la prosecuzione degli studi che per l'inserimento nel mondo del lavoro.
- ad orientare e a riorientare alunni e genitori che ne abbiano la necessità rispetto alla scelta del tipo di scuola più adatta alle loro caratteristiche ed esigenze, favorendo l'arrivo dalla scuola media e anche l'eventuale passaggio da altri istituti o corsi. La scuola sostiene l'integrazione degli alunni portatori di handicap.

#### **- Accoglienza alunni stranieri**

L'I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" favorisce l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, che al loro arrivo hanno diritto a chiedere i moduli nella loro lingua madre.

Sarà organizzato un primo colloquio con l'alunno e con i genitori (avvalendosi se necessario della collaborazione di un mediatore linguistico) per dare e ricevere informazioni. A questo seguirà un secondo colloquio dello studente con la commissione accoglienza, al fine di verificarne le conoscenze, la preparazione e di superare le eventuali difficoltà.

In base alla situazione di partenza ed alle competenze dell'alunno saranno organizzate attività di sostegno, con particolare riguardo all'apprendimento della lingua italiana, da attuarsi in orario scolastico e o extrascolastico, anche avvalendosi della collaborazione di un mediatore linguistico.

Il consiglio di classe individuerà un docente tutor (che si occuperà di seguire personalmente l'alunno straniero) ed eventualmente anche uno o più tutor tra i compagni di classe.

Per favorire l'integrazione sarà data particolare importanza all'inserimento nell'attività del gruppo sportivo scolastico.

## **E – POF (Piano dell'Offerta Formativa)**

Il **POF** (Piano dell'Offerta Formativa) è approvato ogni anno dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto.

Definisce l'offerta formativa che l'Istituto elabora a favore dei propri studenti perché possano usufruire delle strutture, dei servizi, delle risorse umane, culturali e didattiche della scuola stessa.

Secondo il POF il rapporto tra insegnanti, alunni e famiglie è basato su un Patto educativo, detto di corresponsabilità, con lo scopo di istruire, formare, educare al meglio gli studenti. Il patto è firmato da ogni singolo studente, dai suoi familiari e dal rappresentante della scuola.

**Sezione I - PRESENTAZIONE**

**PATTO**

**di**

**CORRESPONSABILITÀ**

## Sezione I - PRESENTAZIONE

**Benvenuto all'Istituto Professionale statale per l'Industria e l'artigianato  
"Antonio Pacinotti".**

**Ti proponiamo di condividere e di sottoscrivere un  
Patto tra studente, scuola e famiglia**

*La scuola è l'ambiente di apprendimento che promuove la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.*

**Si chiama Patto educativo di corresponsabilità ed il suo testo è stato approvato nel maggio del 2008 dal Consiglio d'Istituto. Prevede otto precisi impegni per la scuola, sei per la famiglia e cinque per lo studente. Vediamo quali sono:**

### **La Scuola s'impegna a:**

- 1) creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;

*Significa che la scuola ha il compito di insegnare le varie materie e deve farlo al meglio delle sue possibilità, ma anche che deve occuparsi di far crescere gli studenti, facendo leva sulle loro potenzialità, intervenendo quando manifestano problemi personali o sociali, e che deve cercare di combattere ogni forma di pregiudizio e di emarginazione verso chiunque;*

- 2) promuovere la salute e comportamenti che favoriscono l'equilibrio psico-fisico dei giovani e contribuiscono a liberare dalle dipendenze. In tutti gli ambienti scolastici interni ed esterni tutte le componenti scolastiche si impegnano a non fumare per tutelare la propria e l'altrui salute;

*Significa che spetta alla scuola diffondere in ogni studente comportamenti sani, sia dal punto di vista delle abitudini alimentari, sia da quello più in generale della salute, evitando che qualcuno possa usare droghe, ma anche fornendo il buon esempio rispetto al fumo delle sigarette, che dentro la scuola è vietato a chiunque, studente, professore, o altri;*

- 3) promuovere la cultura della sicurezza ed il rispetto delle norme di sicurezza;

*Nella scuola convivono centinaia di persone. Conoscere e rispettare le norme di sicurezza, garantisce non soltanto la convivenza, ma riduce i rischi in caso di incidenti;*

**Sezione I - PRESENTAZIONE**

- 4) promuovere l'uso corretto dei mezzi di comunicazione e delle nuove tecnologie. Tutte le componenti scolastiche si impegnano a non utilizzare i telefoni cellulari durante l'attività didattica;

*La scuola è dotata di computer e di altri strumenti tecnici che possono essere utilizzati per migliorare l'apprendimento degli studenti. I telefoni cellulari non rientrano tra questi e il loro uso all'interno della scuola è vietato sia agli studenti che agli insegnanti e al resto del personale;*

- 5) realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;

*La scuola garantisce il diritto degli studenti ad apprendere. Lo fa attraverso una specie di carta dei diritti che si chiama Piano dell'offerta formativa, di cui tutti possono richiedere ed avere copia, e che contiene ciò che la scuola s'impegna a fare e a garantire agli alunni e alle loro famiglie;*

- 6) procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;

*I metodi e i tempi di verifica di ciò che si è studiato e imparato devono essere chiari e i risultati motivati;*

- 7) offrire costantemente alle famiglie la possibilità di essere informate, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;

*Le famiglie hanno il diritto di essere informate sui progressi scolastici, sulle difficoltà e sui ritardi nell'apprendimento, sul comportamento a scuola dei propri figli;*

- 8) prestare ascolto e attenzione con assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione educativa e formativa con le famiglie.

*La scuola s'impegna a farsi carico, sia pur con la dovuta riservatezza, dei problemi degli studenti e a collaborare con le famiglie per il loro superamento.*

## **Sezione I - PRESENTAZIONE**

### **La Famiglia s'impegna a:**

- 1) sostenere nei propri figli un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone, in particolare di chi riveste ruoli di responsabilità, e favorire il dialogo e la pacifica mediazione per la soluzione dei conflitti;

*La famiglia ha il compito di favorire e promuovere nei propri figli un comportamento rispettoso nei confronti degli insegnanti e dei compagni di scuola;*

- 2) instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettandone la libertà di insegnamento, il ruolo e le competenze;

*Ai genitori viene chiesto di dialogare con tutti gli insegnanti dei propri figli, nel rispetto delle libertà e dei ruoli;*

- 3) tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web [www.I.P.S.I.A.pacinotti.pt.it](http://www.I.P.S.I.A.pacinotti.pt.it)), partecipando con regolarità alle riunioni previste;

*Alla famiglia è richiesto di tenersi aggiornata su iniziative e scadenze scolastiche, anche utilizzando il sito internet della scuola e di partecipare alle riunioni previste durante l'anno;*

- 4) far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze al rientro (con la necessaria certificazione medica dopo le assenze superiori a cinque giorni);

*Ai genitori è richiesto di favorire il rispetto degli orari di entrata e di uscita da scuola, limitando le uscite anticipate;*

- 5) verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, partecipando responsabilmente alla vita scolastica;

*Ai genitori è richiesto di mantenersi in contatto frequente con gli insegnanti, anche per favorire il successo scolastico dei propri figli e la loro partecipazione alla vita della scuola;*

- 6) intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal proprio figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

*Nel caso in cui uno o più studenti causino danni a cose o persone che operano all'interno della scuola, ai genitori è richiesto di intervenire anche per risarcire, oltre che per condannare questo tipo di comportamenti.*

**Sezione I - PRESENTAZIONE**

**Lo Studente s'impegna a:**

- 1) rispettare le persone, le leggi, le regole, le consegne, gli impegni, le strutture e gli orari scolastici;

*Lo studente deve impegnarsi a rispettare le strutture e gli strumenti che gli vengono messi a disposizione, ma anche le regole della scuola;*

- 2) partecipare attivamente al lavoro scolastico, all'apprendimento e alle verifiche per promuovere e migliorare la propria crescita culturale e professionale;

*A lui è richiesto particolare impegno nella partecipazione alle lezioni per migliorare il proprio livello culturale e le proprie competenze professionali;*

- 3) tenere un comportamento corretto e consono all'ambiente scolastico, utilizzare un linguaggio appropriato, utilizzare correttamente i media;

*Allo studente è richiesto di comportarsi correttamente e di utilizzare appropriatamente gli strumenti di comunicazione che gli vengono messi a disposizione;*

- 4) rispettare e prestare attenzione alla sensibilità dei propri compagni e alle proposte educative dei docenti;

*Ogni studente è tenuto al rispetto dei propri compagni e dei propri insegnanti;*

- 5) rispettare le norme di sicurezza ed utilizzare i dispositivi di sicurezza individuali.

*Ciascuno è tenuto al rispetto delle norme generali di sicurezza e, quando utilizza mezzi professionali, ad indossare ed utilizzare tutti i dispositivi di sicurezza individuali previsti da leggi e regolamenti.*

**Firmato**

**LO STUDENTE**

**IL GENITORE**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Patrizia Belliti*